



## Notulen van donderdag, 24 juni 2021

---

Aanwezigen: Kim Vandepoel: Voorzitter;  
Stefaan Devos: Burgemeester;  
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;  
Michel Vander Velpen: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,  
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans,  
Glenn Blockx, Veronique Hermans, Koen Veulemans, Guy Vandebergh,  
Anneleen Schoeters: Raadsleden;  
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

---

Verontschuldigd:

---

Afwezig:

---

### OPEN ZITTING

### **STANDAARDPUNTEN**

### **SECRETARIAAT**

#### **1) Notulen vorige vergadering.**

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 27 mei 2021 worden goedgekeurd.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **FINANCIËN**

#### **2) Vaststelling jaarrekening OCMW 2020**

#### **De O.C.M.W.-raad**

##### *Feitelijke context*

In het ontwerp van de jaarrekening 2020, kunnen volgende resultaten voor het Lokaal Bestuur Kortenaken gepresenteerd worden:

- Autofinancieringsmarge = + 1.524.104 EUR (structureel evenwicht)
- Budgettaire resultaat van het boekjaar 2020 = + 927.332 EUR ("gespaard")

- Gecumuleerd budgettair resultaat = + 6.891.382 EUR ("spaarpot")
- Onbeschikbare gelden = 1.874.398 EUR
  - o Voor rioleringswerken Riobra = 367.634,72 EUR
  - o Voor 2<sup>de</sup> pensioenpijler contractuelen = 1.002.092,34 EUR
  - o Voor pensioenen gewezen mandatarissen = 504.670,72 EUR
- Beschikbaar budgettair resultaat = 4.986.985 EUR

#### *Juridisch kader*

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22/12/2017.

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC).

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC).

#### *Financiële aspecten*

Beschikbaar budget: cf. toelichting

### **BESLUIT**

Art. 1. De O.C.M.W.-raad stelt het deel van de jaarrekening 2020 vast wat betrekking heeft op het O.C.M.W.

goedgekeurd

De financieel directeur licht dit punt toe op basis van een presentatie die aan de gemeenteraadsleden wordt overhandigd. Er is een autofinancieringsmarge van 1,5 mio euro en een budgettair resultaat van 927 332 euro. De financieel directeur overloopt de uitgaven in exploitatie. T.o.v. het budget in het aangepast meerjarenplan doen we het 848 835 euro beter. Het OCMW heeft geen stijging gekend in de leefloondossiers, in tegenstelling tot hetgeen verwacht werd. Er wordt opgemerkt dat er geen toelage meer is aan het OCMW. Doorheen het jaar worden liquiditeitstekorten in het OCMW wel bijgepast, maar dit wordt niet meer budgettair verwerkt. Het detail van de personeelsuitgaven en ontvangsten worden overlopen. Recent hebben we nog vernomen dat er nog extra subsidies zullen worden verleend ter compensatie van het inkomstenverlies van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg. De personeelskosten zijn globaal gedaald vnl bij de dienst infrastructuur en de thuisdiensten. Wat de exploitatie-ontvangsten betreft, is er weinig verschil tov het budget. Reden hiervoor is dat hierop werd geanticipeerd bij de aanpassing van het meerjarenplan. De fiscale ontvangsten (via belastingen van de burgers van Kortenaken) stijgen licht; de algemene werkingssubsidies (van hogere overheden) nemen meer toe. Tot slot worden nog de investeringen toegelicht. De investeringsontvangsten betreffen ontvangen subsidies en gerealiseerde verkopen. De financieel directeur wijst er op dat de raad de jaarrekening dient vast te stellen; de gouverneur keurt deze goed. Tot slot wordt nog de impact van de coronacrisis overlopen. Als we de hoger vermelde ontvangst voor de dienst gezinszorg nog in rekening brengen, zal het coronaverlies rond de 20 000 euro bedragen. Door het gunstig resultaat van 2019 en 2020 is er een globaal positief effect van 2 543 554 euro. Gelet hierop zal er nog bekeken worden in welke mate er leningen moeten opgenomen worden. In de bundel is er een globale oplijsting met realisatie van de acties en doelstellingen, zowel de prioritaire als de niet-prioritaire. Paul Francen wenst de financieel directeur proficiat met het voorliggende document. Hij stelt vast dat er aan het eind van de legislatuur nog 13 mio schuld zal zijn, wat teveel is voor een gemeente als Kortenaken. De VLD ziet dan ook maar één uitweg nl. het aangaan van een fusie om aan schuldvermindering te kunnen doen via de toelage van de Vlaamse gemeenschap. De burgemeester beaamt dat we de schuld best verminderen; anderzijds moeten we voor bepaalde werken wel uitgaven doen. We gaan zeker ook eigen middelen

aanwenden en zien hoever we hiermee geraken. De vraag is of een fusie hier iets aan gaat veranderen. De burgemeester deelt mee dat de werkgroep fusie terug opstart maandag 28 juni. Hij besluit dat de schuldkwijtschelding inderdaad enig soelaas kan bieden, maar uit een financiële analyse blijkt dat wij er niet zo slecht voor staan. Raadslid Francen vreest dat men ons als gemeente na de volgende legislatuur misschien ergens gaan 'bijgooien', terwijl dit niet onze eerste keuze is. De burgemeester repliceert dat er voor een fusie interesse moet zijn bij de verschillende gegadigden. De werkgroep moet hier alleszins verder werk van maken.

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Kim Vandepoel, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Michel Vander Velpen, Benny Hermans, Laura Schurmans, Koen Veulemans, Guy Vandebergh, Anneleen Schoeters), 8 stemmen onthouding (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Veronique Hermans)

## **SECRETARIAAT**

### **3) Huishoudelijk reglement managementteam**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Ann Merlo

#### *Feitelijke context*

#### *Juridisch kader*

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikelen 40, 170-172 en 179-181;

Overwegende dat op 1 januari 2019 het Decreet Lokaal Bestuur in werking trad, waardoor het bestuur van de gemeente en dat van het OCMW geïntegreerd werden. Artikel 179 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeente en het O.C.M.W. beschikken over een gemeenschappelijk managementteam. Het managementteam fungeert als spil tussen het bestuur en de administratie en streeft de verdere professionalisering van de organisatie na. Dit huishoudelijk reglement bevat naast de organisatie van het managementteam een korte samenvatting van de taken zoals bepaald door het Decreet Lokaal Bestuur en de daaruit voortvloeiende afspraken gemaakt door de leden van het MAT. Bovendien worden enkele deontologische afspraken beklemtoond. Op die manier wenst het MAT duidelijkheid te scheppen omtrent hetgeen de personeelsleden en de bestuursorganen van het lokaal bestuur kunnen verwachten van het managementteam.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget:

Budgettaire sleutel:

## **BESLUIT**

Art. 1. De O.C.M.W.-Raad keurt het huishoudelijk reglement zoals opgenomen in bijlage goed.

Art. 2. Deze bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

goedgekeurd

De algemeen directeur licht dit punt toe. Het managementteam (MAT) is een decretaal verplicht adviesorgaan onder leiding van de algemeen directeur. Het MAT stuurt de volledige ambtelijke organisatie aan. Het MAT moet in een aantal gevallen verplicht advies geven nl. wijzigingen in de procedures, wijzigingen m.b.t personeelsformatie, wijzigingen inzake het begrip 'dagelijks bestuur' en inzake delegatie van budgethouderschap; wijzigingen inzake subsidie, belasting en retributiereglementen alsook bij dienstoverschrijdende dossiers en dossiers die de werking van de organisatie en de dienstverlening betreffen. De burgemeester zetelt in het MAT met raadgevende stem. In dit huishoudelijk reglement wordt de werking van het MAT vastgelegd, evenals de deontologische verplichtingen van de leden.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **4) Afsprakennota CBS/VB/BCSD - MAT**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Ann Merlo

##### *Feitelijke context*

Op 1 januari 2019 trad het Decreet Lokaal Bestuur in werking, waardoor het bestuur van de gemeente en dat van het OCMW geïntegreerd werden. Om een toekomstgericht, sterk en integraal lokaal beleid te kunnen voeren dat correcte dienstverlening kwaliteitsvol aanbiedt, is een goed werkend lokaal bestuur nodig. Dat kan enkel gerealiseerd worden door een goede samenwerking tussen politieke mandatarissen en personeelsleden. Artikel 171 Decreet Lokaal Bestuur bepaalt onder meer dat hiervoor na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad en OCMW-raad een afsprakennota moet worden uitgewerkt tussen enerzijds het managementteam en anderzijds het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester en het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité van de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst.<sup>1</sup>

##### *Juridisch kader*

Zie afsprakennota

##### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget:

Budgettaire sleutel:

#### **BESLUIT**

Art. 1. De O.C.M.W.-Raad neemt kennis van de afsprakennota zoals opgenomen in bijlage.

Art. 2. De afsprakennota zoals opgenomen in bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

---

<sup>1</sup> Zie artikel 56§3,13° en artikel 84§3,10° Decreet Lokaal Bestuur

kennisname

De algemeen directeur licht dit punt toe. De afsprakennota van het MAT sluit aan bij het vorig agendapunt.

In deze nota worden de spelregels vastgelegd inzake de werking tussen het MAT en de de bestuursorganen.

## **5) Kennisname jaarrapport organisatiebeheersing 2020**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

### *Feitelijke context*

Met betrekking tot het systeem voor organisatiebeheersing (vroeger: interne controle) dient de algemeen directeur jaarlijks een stand van zaken te rapporteren. Dit is een decretale verplichting cf. het juridisch kader hierna beschreven.

In bijlage vindt u het rapport over 2020.

### *Juridisch kader*

In deel 2, titel 2, hoofdstuk 5, afdeling 1 van het DLB wordt omschreven wat de wetgever voor ogen heeft met organisatiebeheersing en audit.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Artikel 218 gaat verder met te stellen dat de organisatiebeheersing systematisch moet zijn en beschreven moet zijn.

Art. 218

Het systeem voor organisatiebeheersing bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem voor organisatiebeheersing betrokken zijn.

Het systeem voor organisatiebeheersing beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Het systeem moet ook duidelijk aangeven wie waarvoor verantwoordelijk is. Artikel 219 stelt dat de algemeen directeur eindverantwoordelijke is van het systeem voor organisatiebeheersing (OBS) en in die hoedanigheid hier ook jaarlijks over rapporteert.

Art. 219

Het systeem voor organisatiebeheersing wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. **Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.**

Met behoud van de eindverantwoordelijkheid van algemeen en financieel directeur is een delegatie van bevoegdheden binnen het OBS mogelijk mits dat opdracht, middelen en rapporteringsverplichtingen duidelijk omschreven zijn.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: n.v.t.

Beschikbaar budget: n.v.t.

Budgettaire sleutel: n.v.t.

#### **BESLUIT**

Art. 1. De OCMW-raad neemt kennis van het jaarrapport 2020 organisatiebeheersing.

kennisname

De algemeen directeur licht dit document toe. Op 09.10.2018 werd het algemeen kader voor organisatiebeheersing van het lokaal bestuur Kortenaeken goedgekeurd. Het kader schetst de methodiek en de concrete uitwerking van het organisatiebeheersingssysteem. Jaarlijks dient er een rapport te worden opgemaakt waarbij wordt weergegeven in welke mate wij onze organisatie 'onder controle' hebben. Bedoeling van dit alles is ervoor te zorgen dat de vastgelegde doelstellingen worden bereikt en dat de risico's om deze te bereiken gekend zijn en ook worden beheerst. Daarnaast willen we ook zeker zijn dat de wetgeving en procedures worden nageleefd en dat we over een betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikken. Uiteraard beoogt dit systeem ook het voorkomen van fraude. In het jaarrapport wordt weergegeven rond welke items we hebben gewerkt het voorbije jaar. De voorstelling is op niveau van een aantal bouwstenen nl. management, middelen, dienstverlening, meten en verbeteren en het kwaliteitsmanagementsysteem. De acties op het vlak van al deze bouwstenen worden overlopen.

#### **6) Vragen**

Voor de notulen,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Kim Vandepoel