

---

Aanwezigen: Kim Vandepoel: Voorzitter;  
Stefaan Devos: Burgemeester;  
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;  
Michel Vander Velpen: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,  
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Veronique Hermans,  
Koen Veulemans, Guy Vandebergh, Anneleen Schoeters: Raadsleden;  
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

---

Verontschuldigd: Laura Schurmans, Glenn Blockx: Raadsleden

---

Afwezig:

## OPENBARE ZITTING **STANDAARDPUNTEN**

### **SECRETARIAAT**

#### **1) Notulen vorige vergadering.**

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 25 juni 2020 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

De voorzitter opent de vergadering met het vragen van een minuut stilte ter nagedachtenis van Benny Hennis, personeelslid van de groendienst van de gemeente, die vorige week plots overleden is.

Stemresultaat: 15 stemmen voor (Kim Vandepoel, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Michel Vander Velpen, André Alles, Paul Francen, Betty Geysenbergs, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Veronique Hermans, Koen Veulemans, Guy Vandebergh, Anneleen Schoeters), 2 stemmen onthouding (Patrick Vandijck, Josette Vanlaer)

### **FINANCIËN**

#### **2) Aanpassing meerjarenplan LB Kortenaken 2020-2025 . Goedkeuring deel OCMW en vaststelling van het volledig aangepast meerjarenplan 2020-2025**

*Betrokkenen*

**Feitelijke context**

In bijlage vindt u het beleidsdocument aanpassing 1 meerjarenplan 2020-2025 voor het Lokaal Bestuur Kortenaak. Dit omvat zowel de entiteiten gemeente als OCMW. De impact van de Covid19 crisis werd waar mogelijk verrekend in de budgetten. De autofinancieringsmarge (AFM) zal vanaf 2021 dalen maar het financieel evenwicht blijft gevrijwaard met een AFM van 336.310 EUR in 2025. Het beschikbaar budgettair resultaat is in 2025 194.885 EUR hoger dan in het originele meerjarenplan wegens het hoger dan voorziene overgedragen (gecumuleerd) budgettair resultaat van 2019 (+ 1.329.024 EUR).

**Juridisch kader**

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

**Financiële aspecten**

Kostprijs: NVT

Beschikbaar budget: NVT

Budgettaire sleutel: NVT

**BESLUIT**

Art. 1. De Gemeenteraad keurt het deel van de aanpassing meerjarenplan voor het OCMW goed.

Art. 2. De gemeenteraad stelt het aangepast meerjarenplan 2020-2025 voor beide entiteiten gemeente en OCMW vast.

goedgekeurd

De financieel directeur geeft een toelichting omtrent de wijzigingen aan de meerjarenplanning. Er zijn daarbij geen wijzigingen in de strategische nota aangebracht. Er werden geen nieuwe actieplannen of acties uitgewerkt. De aanpassingen in de financiële nota hebben dus louter betrekking op de strategische keuzes die reeds in het origineel meerjarenplan 2020-2025 beschreven werden. Er wordt overlopen wat het verschil is tussen beide meerjarenplannen en voor welke rubrieken de grootste wijzigingen plaats vonden. Er wordt ook stil gestaan bij de effecten van Covid19 op de fiscale ontvangsten. Op het vlak van de ontvangsten is er het effect in de aanvullende personenbelasting. We hebben hierover nog geen cijfers ontvangen maar de cijfers werden bijgesteld op basis van een extrapolatie van de reeds ontvangen bedragen. Voor de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting wordt er weinig effect verwacht. Het gunstig gecumuleerd budgettair resultaat van 2019 werd nu mee overgedragen in de meerjarenplanning. De autofinancieringsmarge gaat er op achteruit omwille van de negatieve effecten van de personenbelasting en de uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 (koopkrachtverhoging met 300 euro, dit was al voorzien in het meerjarenplan maar wel met een stapsgewijze invoering). In het meerjarenplan was het organogram volledig gebudgetteerd maar de invulling laat soms

op zich wachten. Hierdoor ontstaat er hierop een overschot. Er dienen ingevolge corona ook een aantal extra subsidies ingeschreven te worden die zich vnl. situeren in het OCMW. Ook voor de BKO zijn subsidies ontvangen die de daling van de ouderbijdrage compenseren. Wat de zalen betreft is er een sterke daling van de ontvangsten gelet op de vele afzeggingen ingevolge de coronamaatregelen. Wat betreft de investeringen zijn er middelen voorzien voor de opmaak van het trage wegen plan, het digitaliseren van de begraafplaatsen en het ontknakelen. Het budget voor herstel van het dak van de bibliotheek werd geschrapt omdat dit niet nodig blijkt. Het bestuur dient ook de kosten voor te schieten van de werken van de watering, maar hier staan ook subsidies tegenover. De lichte vrachtauto van de technische dienst is ook een vervanging toe. De autofinancieringsmarge daalt maar we voldoen wel nog altijd aan de voorschriften hieromtrent (in 2025: 336 000 euro). Raadslid Vandijck informeert naar wat er zit in het budget voor het trage wegen plan. Schepen Vandewijngaerden stelt dat hier het maximumbedrag is ingeschreven. Er is al een plan, maar dit is onvoldoende om zo maar over te zetten in het GIS. Het bedrag is maximum ingeschreven omdat we de trage wegen dan ook nog zouden moeten aanpassen. Dit zal gebeuren in samenspraak met de provincie. Raadslid Francen informeert naar de subsidies voor sport, jeugd en cultuur; gaat dit allemaal naar die verenigingen? Schepen Mollu antwoordt dat er een werkgroep is opgericht met ook een waarnemer van elke fractie. Een deel van de middelen gaat naar de infrastructuur om die coronaproof te maken, een deel om korting te geven aan de verenigingen die de zalen huren en het saldo naar de verenigingen die verlies hebben geleden. Dit is momenteel het voorstel; er is hier nog geen beslissing over. Schepen Francen herhaalt de vraag omtrent hoeveel er nu echt naar de verenigingen gaat. Schepen Vandewijngaerden stelt dat dit bedrag nog niet is gekend. De werkgroep moet nog bekijken wat er binnenkomt aan bedragen van geleden schade. Raadslid Alles stelt dat er toch gezegd is dat er 40 000 euro naar de verenigingen gaat. Schepen Vandewijngaerden repliceert dat we moeten afwachten wat de verenigingen zullen indienen aan geleden schade. Raadslid Vlayen vraagt nogmaals of dan het hele bedrag naar de verenigingen gaat. Schepen Vandewijngaerden legt uit dat als je korting op de zalen geeft, dat dit bedrag dan ook indirect naar de vereniging gaat. De uitbouw van de uitleendienst met ontsmettingsmateriaal is bovendien ook ter ondersteuning van de verenigingen.

Raadslid Francen stelt dat de schulden van 12 mio nu stijgen naar 13 mio. De burgemeester repliceert dat er inderdaad leningen waren voorzien omdat de intresten zo laag waren. De autofinancieringsmarge blijft echter wel positief. We weten niet wat op ons af komt de komende jaren. Een aantal werken zijn uitgesteld wat ook een invloed heeft op de terugbetaling. Raadslid Francen benadrukt dat elke lening moet terugbetaald worden. De burgemeester stelt dat bij de opmaak van dit meerjarenplan ook is gekeken naar wat er na die 6 jaar kan gebeuren. Raadslid Francen komt terug op het dossier van de loods en de uitgaven hiervoor. De burgemeester stelt dat er nu niet meer wordt uitgegeven dan vroeger voor de huur.

Stemresultaat: 10 stemmen voor (Kim Vandepoel, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Michel Vander Velpen, Benny Hermans, Koen Veulemans, Guy Vandeborgh, Anneleen Schoeters), 7 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Veronique Hermans)

### **3) Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB - goedkeuring door gemeenteraad**

*Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevels

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

*Feitelijke context*

In bijlage vindt u het beleidsdocument betreffende de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Kortenaeken. De impact van de Covid19 crisis werd waar mogelijk verrekend in de budgetten. Het AGB zal in 2020 verlieslatend zijn, doch dit werd uitzonderlijk toegestaan door de wetgever (BTW-regelgeving).

#### *Juridisch kader*

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen
- BTW-Circulaire 2020/C/68

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: NVT

Beschikbaar budget: NVT

Budgettaire sleutel: NVT

#### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Kortenaeken goed.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **4) Retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

#### *Feitelijke context*

De gemeentebesturen zijn in normale omstandigheden nog verplicht om een herinneringsbrief te versturen voorafgaand aan de gedwongen invordering van een belastingschuld, alleen hoeft deze herinnering niet langer aangetekend verstuurd te worden. Enkel als de verjaring van de schuld gestuit moet worden, kan het bestuur niet anders dan aangetekend aanmanen.

In de minnelijke invorderingsfase is er geen rechtsgrond voor het doorrekenen van verzendings- en administratieve kosten.

Gelet dat:

- het algemeen belang niet geschaad wordt;
- de gemeente het een bewijs van behoorlijk bestuur vindt om de wanbetaler die gelden in het bezit houdt, die van rechtswege aan de gemeente toekomen, niet neutraal te behandelen;

wenst gemeente Kortenaak dit retributiereglement in te voeren om vanuit het zuinigheidsprincipe de kosten die ze in de minnelijke fase van de invordering moet maken door nalatigheid van de (mede)schuldenaar te verhalen op deze laatste.

Voor vorderingen (fiscaal en niet-fiscaal) in de gedwongen fase voorziet artikel 20 Wetboek Invorderingen dat kosten van de aangetekende zendingen met betrekking tot de tenuitvoerlegging van een uitvoerbaar verklaard kohier, een innings- en invorderingsregister of een rechterlijke beslissing houdende veroordeling tot betaling van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen op grond van artikel 1024 van het gerechtelijk Wetboek ten laste van de (mede)schuldenaar gelegd kunnen worden.

Onderhavig retributiereglement beoogt enkel de rechtsbasis voor het verhalen van de kosten van de zending van de herinnering(en) in de minnelijke fase van de invordering en omvat de loutere verzendingskost en de administratieve opvolging van de betaling.

Het is wenselijk om een uniforme procedure en tarief toe te passen voor fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen. Conform de procedure debiteuren voorziet lokaal bestuur Kortenaak een eerste en tweede niet-aangetekende herinnering, gevolgd door een aangetekende en laatste aanmaning. Nadat op de laatste aangetekende aanmaning niet ingegaan werd, zal de financieel directeur een dwangbevel opmaken en (conform de procedure) dit laten viseren en uitvoerbaar verklaren door het CBS, Vast bureau of Raad van Bestuur AGB. We merken op dat voor fiscale vorderingen het kohier reeds een uitvoerbare titel verschaft doch wenst financiën hier geen onderscheid te maken in het type vordering, dit levert de grootst mogelijke transparantie op.

Wegens billijkheidsredenen zal er pas bij de derde (aangetekende) aanmaning een forfaitaire kost aangerekend worden die zowel de administratieve als de verzendingskosten (van alle zendingen) dient te dekken. Voor de opmaak en de verzending van drie minnelijke herinneringen is 20 euro een redelijke forfait, gelet op de materiële kosten (papier- en portkosten) en de personeelskosten.

#### *Juridisch kader*

Volgens het Decreet over het lokaal bestuur en latere wijzigingen stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast (artikel 40);

Decreet over het lokaal bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Wetboek van Invordering (artikel 13) van 13 april 2019 en latere wijzigingen;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen);

Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 betreffende de aantekeningen in het register voor de bekendmaking van de reglementen en verordeningen van de gemeenteoverheden;

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget:

Budgettaire sleutel: 74999999/003000

**BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad keurt het retributiereglement goed.

Art. 2. De retributie wordt als volgt vastgesteld: 20,00 euro voor de opmaak en verzending van de derde (aangetekende) aanmaning.

Art. 3. Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande hoofdsom van de vordering.

Art. 4. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit besluit belast.

Art. 6. Het retributiereglement treedt in werking op 01 september 2020.

goedgekeurd

De burgemeester licht toe dat we met dit reglement de minnelijke invorderingskosten kunnen aanrekenen aan wanbetalers.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU**

### **5) Voorlopige vaststelling RUP KWZI Kortenaken**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Stefke Bellen

Bevoegd schepenen:

#### *Feitelijke context*

Voorliggend RUP wordt opgemaakt om de realisatie van de kleinschalige waterzuiveringsinstallatie (kortweg KWZI) "Kortenaken", gelegen op het grondgebied van Kortenaken, mogelijk te maken. Het plangebied is volgens het gewestplan volledig bestemd als landschappelijk waardevol agrarisch gebied waardoor een bestemmingswijziging noodzakelijk is om het project te realiseren.

De geplande KWZI zal het afvalwater afkomstig van het noordoostelijk deel van Kortenaken (meer bepaald de Schansstraat, Diestsestraat, Kortenaken-dorp, Dorpsplein, Mounstraat, Molenbergstraat, Rigelstraat en Heidestraat) en een klein deel van Halen (meer bepaald één streng die van Loksbergen komt langs de Lindestraat) behandelen. Het betreft een klassieke installatie met beluchting en slib, en kan de vuilvracht van ongeveer 2000 inwoners verwerken. De locatie voor dit KWZI werd bepaald op het gravitair meest interessante punt binnen het grondgebied van de gemeente en bevindt zich nabij de Velpe. Het zuiveringsgebied wordt weergegeven op figuur 1.

Het RUP KWZI Kortenaken wordt opgemaakt ter uitvoering van de gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

In beginsel is het opmaken van bestemmingsplannen voor rioolwaterzuiveringsinstallaties waarvan afvalwater afkomstig is uit meerdere gemeente een bevoegdheid van provinciaal niveau. Op 24 januari 2019 besliste de provincie om de planningsbevoegdheid voor het op te maken ruimtelijk uitvoeringsplan KWZI Kortenaken te delegeren aan de gemeente Kortenaken.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, gewijzigd zoals tot op heden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 1997 houdende de definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd bij het decreet van 17 december 1997 en latere wijzigingen, wat de bindende bepalingen betreft;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 september 2012, houdende de definitieve aanvaarding van het gemeentelijk structuurplan van de gemeente Kortenaken;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 november 1978 houdende de vaststelling van het gewestplan Aarschot-Diest en navolgende wijzigingen;

Gelet op de schriftelijke adviesronde over het voorontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'KWZI Kortenaken. En overwegende dat er m.b.t. het ongunstig advies van departement Landbouw en Visserij nog een overleg gepland zal worden;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (en latere wijzigingen), inzonderheid artikel 8, §§1 en 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen), inzonderheid de artikelen 2 en 4;

Gelet op de bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen) in bijlage 1 opgenomen kaarten; Overwegende dat volgens artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende het integraal waterbeleid het plan onderworpen dient te worden aan de watertoets; dat het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 en latere wijzigingen nadere regels vaststelt voor de toepassing van de watertoets; dat het plan werd getoetst aan de kenmerken van het watersysteem en aan de relevante doelstellingen en beginselen van artikel 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid; dat er in het screeningsdossier een toetsing is gebeurd van het RUP "KWZI Kortenaken" ten aanzien van het watersysteem; dat een toetsing aan de voorschriften van de gewestelijke verordening inzake hemelwaterputten, buffer- en infiltratie-voorzieningen en de gescheiden afvoer van afvalwater en hemelwater bij de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag wordt bijgevoegd; dat de KWZI Kortenaken het stedelijke afvalwater uit dit zuiveringsgebied zuivert alvorens het in de omliggende waterlopen terecht komt, hetgeen de algemene waterkwaliteit rechtstreeks ten goede komt en dat voorliggend planningsinitiatief geen nadelig effect heeft op het overstromingsgevoelig terrein langs de Velpe; dat hierdoor in alle redelijkheid kan worden geoordeeld dat het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "KWZI Kortenaken" verenigbaar is met het watersysteem en geen schadelijk effect op de waterhuishouding veroorzaakt;

Overwegende dat in het advies getekend op 07 mei 2020 door de Team MER geoordeeld werd dat er geen plan-MER opgesteld moest worden voor het voorliggende RUP;

Gelet op het ontwerp Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'KWZI Kortenaken' en het bijgevoegde grafisch plan.

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP KWZI Kortenaken voorlopig vast. Het bijgevoegd grafisch plan maakt integraal deel uit van dit besluit.

goedgekeurd

Schepen Willems licht dit punt toe. Er is een bestemmingswijziging nodig voor dit project omwille van een RUP. Raadslid Vandijck vraagt naar het advies van de gecoro. Schepen Willems licht toe dat de gecoro advies heeft verleend op 16 juli 2020. Dit advies moet volgens raadslid Vandijck worden toegevoegd. Raadslid Vandijck vraagt om dit over te maken. Schepen Willems doet het nodige.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## FINANCIËN

### 6) Reglement geboorte- en adoptiepremie

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevels

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

#### *Feitelijke context*

De bestaande premiereglementen werden doorgelicht en bekeken qua juiste verwijzing naar vigerende wetgeving en in de aangepaste lay-out gestoken; inhoudelijk werden er geen wijzigingen aangebracht.

Onderhavig premiereglement beoogt de financiële ondersteuning van gezinnen bij de geboorte van een baby. Bij de geboorte van een meerling zal de ondersteuning hoger zijn gelet op de hogere kosten die dit met zich meebrengt.

#### *Juridisch kader*

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 09.11.2010 inzake invoering van deze premie;

Gelet op de meerjarenplanning en het budget;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 64910000/013000, Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen;

Na beraadslaging;

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget: een open budget wat doorheen het jaar onderhevig kan zijn aan budgetwijzigingen

Budgettaire sleutel: 64910000/013000

## BESLUIT



Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het premiereglement geboorte- en adoptiepremie zoals gevoegd in bijlage. De tekst van het reglement maakt integraal deel uit van deze beslissing.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **7) Reglement premie levenslang en aangepast wonen**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Niels Willems

### *Feitelijke context*

De bestaande premiereglementen werden doorgelicht en bekeken qua juiste verwijzing naar vigerende wetgeving en in de aangepaste lay-out gestoken; inhoudelijk werden er geen wijzigingen aangebracht.

Onderhavig premiereglement beoogt het stimuleren van levenslang en aangepast wonen om alsoo huishoudens de mogelijkheid te bieden zo lang mogelijk thuis te blijven wonen. Het aanpassen van de woning om de huidige of toekomstige specifieke leefsituatie zal worden gestimuleerd. Dit alles kadert in een goed huisvestingsbeleid dat wil aanzetten tot het aangepast wonen met de nodige voorzieningen, en dit in samenwerking met Hartje Hageland.

### *Juridisch kader*

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24.01.2013 inzake invoering betreffende premie;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 64910000/060000, Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen;

Gelet op het meerjarenplan en het budget;

Na beraadslaging;

### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget: Het betreft een open budget wat doorheen het jaar onderhevig kan zijn aan budgetwijzigingen.

Budgettaire sleutel: 64910000/060000

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het premiereglement levenslang en aangepast wonen.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 8) Reglement subsidie herbruikbare luiers

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

### Feitelijke context

De bestaande premierglementen werden doorgelicht en bekeken qua juiste verwijzing naar vigerende wetgeving en in de aangepaste lay-out gestoken; inhoudelijk werden er geen wijzigingen aangebracht.

Onderhavig subsidiereglement beoogt het terugdringen van het gebruik van wegwerpluiers, nu deze een groot deel van de afvalberg uitmaken en dat een afname van deze fractie aangewezen is. Door het gebruik van herbruikbare luiers kan tussen de 1 000 à 1 700 kg restafval aan wegwerpluiers per kind gedurende een volledige luierperiode (tot 2,5 jaar) vermeden worden.

Het stimuleren van het gebruik van herbruikbare luiers is een belangrijke afvalpreventiemaatregel, maar de relatieve onbekendheid en de aankoop prijs schrikt jonge gezinnen soms af. Daarom is het wenselijk jonge ouders, die voor herbruikbare luiers willen kiezen, een aanmoedigingspremie te geven.

### Juridisch kader

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 25.11.2008 houdende het premierglement herbruikbare luiers;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 64910000/032900 – actie 1 - Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen;

Gelet op het meerjarenplan en het budget;

Na beraadslaging;

### Financiële aspecten

Kostprijs:

Beschikbaar budget: een open budget wat doorheen het jaar onderhevig kan zijn aan budgetwijzigingen.

Budgettaire sleutel: 64910000/032900 – actie 1

### BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement herbruikbare luiers.

Art. 2. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het aanvraagformulier subsidie herbruikbare luiers.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 9) Reglement premie compostvaten

### Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

### Feitelijke context

De bestaande premiereglementen werden doorgelicht en bekeken qua juiste verwijzing naar vigerende wetgeving en in de aangepaste lay-out gestoken; inhoudelijk werden er geen wijzigingen aangebracht.

Onderhavig subsidiereglement beoogt het stimuleren van het composteren van GFT-afval teneinde de GFT-fractie terug te dringen die wordt meegegeven via de geautomatiseerde ophaling.

Het stimuleren van het composteren zal gebeuren door het geven van een subsidie voor de aankoop van compostvaten, open compostbakken en wormenbakken.

### Juridisch kader

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 24.02.2005 houdende het premiereglement compostvaten;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 64910000/032900 – actie 2 - Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen;

Gelet op het meerjarenplan en het budget;

Na beraadslaging;

### Financiële aspecten

Kostprijs:

Beschikbaar budget: betreft een open budget wat doorheen het jaar onderhevig kan zijn aan budgetwijzigingen

Budgettaire sleutel: 64910000/032900 – actie 2

### BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement compostvaten.

Art. 2. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het aanvraagformulier subsidie compostvaten.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 10) Reglement premie personen met incontinentie, nierdialyse en opvanginitiatieven

### Betrokkenen

### *Feitelijke context*

De bestaande premierglementen werden doorgelicht en bekeken qua juiste verwijzing naar vigerende wetgeving en in de aangepaste lay-out gestoken; inhoudelijk werden er geen wijzigingen aangebracht.

Onderhavig subsidiereglement beoogt de financiële ondersteuning van personen met incontinentie of nierdialysepatiënten en onthaalgezinnen, voor wie het principe 'de vervuiler betaalt' een zware financiële last kan zijn. Er wordt immers betaald per kg restafval terwijl pampers een aanzienlijk gewicht op dit vlak betekenen. Deze categorieën van personen kunnen een toelage bekomen ter compensatie van de retributie op de huisvuilophaling.

### *Juridisch kader*

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 24.05.2011 houdende het betreffende premierglement;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 64910000/032900 – actie 3 - Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen;

Gelet op het meerjarenplan en het budget;

Na beraadslaging;

### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget: een open budget wat doorheen het jaar onderhevig kan zijn aan budgetwijzigingen.

Budgettaire sleutel: 64910000/032900 – actie 3 - Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen;

### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het premierglement personen met incontinentie, nierdialyse en opvanginitiatieven.

Art. 2. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het aanvraagformulier premie personen met incontinentie, nierdialyse en opvanginitiatieven.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **SECRETARIAAT**

### **11) Kennisname wijziging in vervanging raad van bestuur Hofheide**

#### *Betrokkenen*

### *Feitelijke context*

Hofheide deelt ons mee dat de algemene vergadering de voordrachten van de leden van de raad van bestuur heeft goedgekeurd. De cluster Bekkevoort-Glabbeek-Linter –Kortenaken besliste om het mandaat van 6 jaar op te splitsen in telkens een periode van 18 maanden.

De raad van bestuur heeft haar werking voor deze legislatuur pas per 01/04/2019 aangevat en zal daarom nog 3 maanden langer functioneren in 2025.

Daarom werd beslist door de raad van bestuur:

- Elke vervanging zal met 3 maanden vertraging aanvatten
- Patrick Poffé blijft lid van de raad van bestuur tot 30/09/2020

De volgende termijnen zullen dan als volgt verlopen:

- Kim Vandepoel: 01/10/2020 – 31/03/2022
- Simon Vandermeulen: 01/04/2022 – 30/09/2023
- Tom Lemmens: 01/10/2023 – 31/03/2025

### *Juridisch kader*

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

### *Financiële aspecten*

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging inzake de aanvatting van de bestuursfuncties in Hofheide.

kennisname

De burgemeester licht toe dat er bij de aanvang een verdeling werd gemaakt inzake de bestuursfuncties. Door het verschuiven van de aanvang der mandaten worden ook de volgende functies verschoven qua startdatum. Raadslid Vandijck vraagt dat de gemeenteraad wordt geïnformeerd omtrent de werking van de intercommunales. Hij stelt dat ook de afgevaardigden van andere gemeenten dit zouden moeten doen. De burgemeester licht toe dat een aantal intercommunales verslagen voorzien bv. Fluvius of Interleuven. Raadslid Vandijck informeert naar de vraag die raadslid Vandebergh moest stellen omtrent de nieuwe bouwprojecten en wat dit kost aan de vennoten? Wat is de impact hiervan? Raadslid Vandebergh stelt dat dit is behandeld op de buitengewone Algemene Vergadering en daar staat het antwoord in. Hij zal dit bezorgen.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **12) Afsluiten van protocollen voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen schoolbesturen en andere instanties: mandatering aan OVSG**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

### *Feitelijke context*

Overwegende dat elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid een protocol vereist, gesloten tussen de betreffende instanties;

Overwegende dat het schoolbestuur en zijn onderwijsinstellingen veelvuldig dergelijke mededelingen doen naar het ministerie van Onderwijs, Agodi, CLB, ...en vice versa;

Overwegende dat deze mededelingen hoofdzakelijk voortvloeien uit reglementaire bepalingen en aldus een wettelijke grondslag hebben;

Overwegende dat het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen hebben ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden;

Overwegende dat er om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels worden gemandateerd om zowel hun DPO het advies te laten verlenen als de ondertekening te doen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen;

Overwegende dat de algemene protocollen na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen worden gepubliceerd op de website van OVSG;

Overwegende dat het schoolbestuur na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd heeft om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out);

Overwegende de brief van OVSG (ref. 23 juni 2020 en online beschikbaar op [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be)) waarin alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering worden uiteengezet, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out;

Gelet op het gunstig advies van de eigen DPO dd. 23.06.2020;

Overwegende dat het vermelde advies VTC ref. VTC/O/2019/07 erop wijst dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol;

Overwegende dat het schoolbestuur na de goedkeuring op zijn website verwijst naar de betreffende webpagina van OVSG.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8;

#### *Financiële aspecten*

### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het ontwerp van protocol, zoals toegevoegd in de bijlage, goed

Artikel 2. De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering, in het bijzonder de kennisgeving aan OVSG zodat de toetreding tot het algemene protocol bekendgemaakt kan worden op de website van OVSG.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **13) GKS Kersbeek - aanwending lestijden- en puntenpakket 2020-2021**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen  
Devos

Bevoegd schepenen: Stefaan

#### *Feitelijke context*

Gelet op de kennisgeving van het Agentschap voor Onderwijsdiensten inhoudende de personeelsformatie voor het basisonderwijs, met opgave voor de GKS Kersbeek het overzicht van de lestijden-, uren- en puntenpakket voor het schooljaar 2020-2021:

Lestijden: 48, waarvan

Lestijden: 47

SES-lestijden: 1 (obv anderstaligheid)

Paramedisch personeel: (kinderverzorging): 0

ICT: 1

Administratieve ondersteuning: 13

Stimulus: 1

Zorg: basis 14 + 5 extra = 19

Eenheden korte vervangingen: 3061 punten (voor vervanging leerkrachten bij korte nascholing)

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 30 , 42 en 43;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies ;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs.

Gelet op de omzendbrief BaO/2005/09 "Personeelsformatie Scholen in het gewoon basisonderwijs" van 29 juni 2005.

Gelet op het overleg in de schoolraad van 26 juni 2020.

Gelet op het protocolakkoord van 26 juni 2020.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeentelijke kleuterschool zal het lestijdenpakket en de puntenenveloppe voor het schooljaar 2020-2021 aanwenden als volgt:

- 48 lestijden (incl SES) voor kleuteronderwijs; er is 1 ambt van een directeur met lesopdracht (6/24)
- zorg: 19 punten
- administratie: 13 punten
- ICT: 1 punt

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **14) GKS Kersbeek - vakanties en schoolvrije dagen schooljaar 2020-2021**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen  
Devos

Bevoegd schepen: Stefaan

#### *Feitelijke context*

Overwegende dat een voor de gemeentelijke kleuterschool te Kersbeek een besluit dient getroffen te worden m.b.t. de vakanties en schoolvrije dagen voor het schooljaar 2020-2021;

Gelet op het voorstel van de GKS Kersbeek voor vakanties en schoolvrije dagen voor het schooljaar 2020-2021

#### Vrije dagen 1e trimester:

maandag 28 september 2020: pedagogische studiedag

Maandag 5 oktober 2020: facultatieve verlofdag (samen met school Hoeleden)

maandag 2 november t/m zondag 8 november 2020: herfstvakantie

maandag 21 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021: kerstvakantie

#### Vrije dagen 2de trimester:

Woensdag 20 januari 2021: pedagogische studiedag

maandag 25 januari 2021: facultatieve verlofdag (samen met school Hoeleden)

maandag 15 februari t/m zondag 21 februari 2021: krokusvakantie

maandag 5 april t/m zondag 18 april 2021: paasvakantie

#### Vrije dagen 3de trimester:

donderdag 13 mei 2021: Hemelvaartsdag

vrijdag 14 mei 2021: brugdag

maandag 24 mei 2021: pinkstermaandag

#### *Juridisch kader*



Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 30 , 42 en 43;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies ;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het vakbondsoverleg van 20 juni 2019.

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist de vakanties en schoolvrije dagen in de GKS voor schooljaar 2020-2021 vast te stellen zoals hierboven vermeld.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **15) GKS Kersbeek - goedkeuring schoolreglement 2020-2021**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen  
Devos

Bevoegd schepen: Stefaan

#### *Feitelijke context*

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs aan actualisatie toe is;

Dat volgende wijzigingen worden voorgesteld voor het schooljaar 2020-2021 nl.

- Omschrijving begrip 'regelmatige leerling'
- Toelatingsvoorwaarden
- bedrag maximumfactuur (wordt 445 euro ipv 440)
- Afwezigheden
- Diverse bepalingen inzake bescherming persoonsgegevens

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 30 , 42 en 43;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies ;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het overleg in de schoolraad van 26 juni 2020.

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist het gewijzigd schoolreglement van de GKS Kersbeek voor het schooljaar 2020-2021 goed te keuren. Het vorige schoolreglement komt hierdoor te vervallen.

Artikel 2. Het schoolreglement wordt bij elke nieuwe inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld op papier of via een elektronische drager aan de ouders, die tekenen voor akkoord.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **16) GKS Kersbeek - goedkeuring infobrochure 2020-2021**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen  
Devos

Bevoegd schepen: Stefaan

#### *Feitelijke context*

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Overwegende de ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs ;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Overwegende de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Overwegende dat de huidige infobrochure aan actualisatie toe is;

Dat volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- Aanpassing van een aantal contactgegevens en datums
- Opgave open klas momenten
- aanpassing inzake afwijkingen op de inschrijvingen en schoolverandering
- Geen drank meer verkrijgbaar op school (eigen drinkbus mee te brengen)

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 30 , 42 en 43;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies ;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het overleg in de schoolraad van 20 juni 2019.

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist de gewijzigde infobrochure voor GKS Kersbeek voor het schooljaar 2020-2021 goed te keuren.

Artikel 2. De infobrochure wordt bij elke nieuwe inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld op papier of via een elektronische drager aan de ouders, die tekenen voor akkoord.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **17) GKS Kersbeek - arbeidsreglement**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

### *Feitelijke context*

Gelet op het voorstel voor wijzigingen aan het arbeidsreglement van de GKS Kersbeek ;

Dat volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- Openingsuren en uurroosters
- Plaatsen van bestelling
- Invoegen nieuw hoofdstuk: Beoordeling aan de vooravond van TADD
- Toedienen van medicatie

### *Juridisch kader*

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies ;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het overleg in de schoolraad van 26 juni 2020.

### *Financiële aspecten*

Kostprijs: nvt

Beschikbaar budget: nvt

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen aan het arbeidsreglement van de GKS Kersbeek.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **18) Samenwerkingsovereenkomst integratie en inburgering**

## *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Michel Vander Velpen

## *Feitelijke context*

Het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII) ontstond in 2015 als een fusie van verschillende diensten en organisaties die actief zijn op het vlak van integratie, inburgering en oriëntering naar taallessen Nederlands. Als extern verzelfstandigd agentschap (EVA) van de Vlaamse overheid zijn dat nog steeds onze voornaamste beleidsthema's.

Zij zetten zich in voor een samenleving waarin iedereen, ongeacht herkomst of achtergrond, gelijke kansen krijgt. Dat vraagt inspanningen van iedereen.

Zij begeleiden het lokaal bestuur met een kwaliteitsvol aanbod op maat en vertrekend vanuit de praktijk.

Integratie:

Ze ondersteunen lokale besturen, organisaties en burgers in hun integratiewerk. Zo maken cijferanalyses, bieden info over taalbeleid, helpen de toegankelijkheid te verbeteren en geven tips rond omgaan met diversiteit.

Inburgering:

Daarnaast organiseren ze de Vlaamse inburgeringscursus in Brussel en Vlaanderen (met uitzondering van de steden Antwerpen en Gent). Het programma bestaat onder andere uit een cursus over wonen en werken in België, en info over vrijetijdsbesteding.

Nederlands leren en oefenen:

Ze geven zelf geen les, maar zoeken samen met de klant naar de cursus en de school die het best bij hem/haar passen. Ook ondersteunen ze kansen om buiten de school Nederlands te oefenen. Ten slotte kan je bij hen een taaltest Nederlands afleggen.

Sociaal tolken en vertalen:

Eenzijds kan je bij hen terecht voor een opleiding tot en erkenning als sociaal tolk. Anderzijds hebben ze ook een dienst die instaat voor sociaal tolken en vertalen in Vlaanderen en Brussel.

Juridische dienstverlening:

Organisaties, voorzieningen en besturen kunnen bij hen aankloppen voor informatie over vreemdelingenrecht en internationaal familierecht. Dat doen we voornamelijk via een telefonische helpdesk, vormingen en publicaties.

De dienst is bezig met een 'ronde van Vlaanderen' bij alle besturen.

Om de samenwerking te officialiseren wordt een samenwerkingsovereenkomst voorgesteld. Deze is bijgevoegd.

## *Juridisch kader*

## *Financiële aspecten*

## **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad gaat over tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst (volgens bijgevoegd model ) met het Agentschap Integratie en Inburgering.

Artikel 2. Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het Agentschap Integratie en Inburgering.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **19) Samenwerkingsovereenkomst kostendelende vereniging Interleuven**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

### *Feitelijke context*

Interleuven bezorgt ons zoals voorzien en bepaald in de BTW-wetgeving de vervulde samenwerkingsovereenkomst. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt de omschrijving van de activiteiten en de werking van de zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid toegelicht.

Zij verwachten, aangezien ons bestuur deel uitmaakt van deze kostendelende vereniging, dat wij een vertegenwoordiger (eventueel ook een plaatsvervanger) voor de stuurgroep aanduidt zoals bepaald in hoofdstuk 8 van de samenwerkingsovereenkomst.

De planning van de jaarlijkse vergadering van de in de samenwerkingsovereenkomst gestipuleerde stuurgroep en bijhorende rapportering is voorlopig vastgesteld voor het najaar van 2020.

Gelet op de voordracht voor lidmaatschap van de stuurgroep, te weten:

- Effectief: Niels Willems
- Plaatsvervanger: Michel Vander Velpen

### *Juridisch kader*

### *Financiële aspecten*

Kostprijs:

Beschikbaar budget:

Budgettaire sleutel:

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist de samenwerkingsovereenkomst met Interleuven goed te keuren.

Art. 2. Als afgevaardigde voor de stuurgroep wordt aangeduid:

- Effectief: Niels Willems
- Plaatsvervanger: Michel Vander Velpen

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 20) Vragen.

goedgekeurd

De burgemeester geeft een toelichting omtrent de coronasituatie in Kortenaak. Via de zorgatlas kunnen wij dagelijks volgen hoe het staat met de besmettingen (gegevens te consulteren tot op wijkniveau). Op dit moment zijn er 2 besmettingen in onze gemeente. Als er besmettingen zijn treedt er een heel systeem in werking van contacttracing zoals afgestemd tussen alle gemeenten van de eerstelijnszone. De huisarts verwittigt de liaisondokter (dr. De Roo), die op zijn beurt de burgemeester verwittigt. De burgemeester stelt de contactmanager (medewerker van het OCMW) op de hoogte van de besmetting. De contactmanager probeert telefonisch contact te krijgen met de besmette persoon; als dat echt niet lukt volgt er een huisbezoek. Ivm de seizoenarbeiders is het zo dat sommigen uit risicogebieden komen. Wij hebben een protocol afgesproken voor de 4 TGV-gemeenten. Als de seizoenarbeider komen uit een land met code oranje en rood moet hij/zij getest worden. Tot op heden is er nog niemand positief bevonden. Raadslid Vlayen vraagt of dan niet iedereen getest wordt. De burgemeester bevestigt dat dit enkel verplicht is bij de aankomst vanuit een rode zone. Kortenaak kleurt oranje momenteel omdat we boven de 20/100 000 besmettingen zitten. Raadslid Francen informeert naar de stand van zaken van de dossiers 'slechte wegen'. Schepen Mollu licht toe dat voor de Neerlintersesteenweg er een expertise is doorgegaan samen met Ethias. We hebben gevraagd om milderende maatregelen te nemen. Wat de Hoeledensebaan betreft, daar zijn de kosten opgevraagd door de expert intussen betaald. Op de Neerlintersesteenweg 18 en 18a ligt al meer dan 2 weken het fietspad open aldus raadslid Francen die ook al 2 keer naar de Watergroep heeft gebeld hiervoor. Dit is een gevaarlijke situatie voor fietsers, zeker bij de start van de scholen. Schepen Mollu neemt dit verder op. Raadslid Vandijck heeft diverse vragen omtrent de omleiding op de N29. Schepen Mollu beantwoordt de vragen. Een aantal aanpassingen zullen al worden doorgevoerd. Bij deze werken wil men vooral vermijden dat er teveel sluipverkeer is. Wat het vrachtverkeer betreft, bestaan er blijkbaar misverstanden over de omleiding hiervoor door miscommunicatie in de pers. Men gaat hier extra borden voorzien. Er stelt zich ook ene probleem omtrent wat begrepen moet worden als 'plaatselijk verkeer': wat met iemand van Waanrode die naar Tienen wil vanuit de Halensebaan. Schepen Mollu legt uit dat er een oostelijke en westelijke omleiding is om zo een spreiding te bekomen. Plaatselijk verkeer is moeilijk af te bakenen. De politie verbaliseert op basis van het gezond verstand. Het alternatief is geen plaatselijk verkeer voorzien, maar dan wordt het te druk op de Halensebaan. Tot op heden gebeurde er nog geen verbalisering, maar er wordt wel gecontroleerd op snelheid. Raadslid Vandijck stelt dat de info en de borden niet tot verwarring mogen leiden. Raadslid Vlayen vraagt tot hoelang de werken nu gaan duren. Schepen Mollu bevestigt dat dit wel degelijk tot maart 2021 is.

Raadslid Vandijck informeert naar de problemen met het onderhoud van de beken (Hoeledensebaan). Schepen Vandewijngaerden stelt dat onkruid in een beek geen kwaad kan, mede ook cfr. het advies van de milieudienst. De beken zijn geruimd. Raadslid Vanlaer deelt mee dat het maaien op de Hoeledensebaan niet professioneel is gebeurd (50m wel gemaaid, dan weer niet) . Schepen Vandewijngaerden herhaalt dat de inventaris oorspronkelijk niet volledig was en dat er stukken waren vergeten. Er is een bijsturing gedaan van de inventaris voor de 2de maaibeurt. Ivm de Hoeledensebaan is de uitvoerder hiervoor op de vingers getikt. Volgens raadslid Vanlaer was het maaien vroeger beter gedaan. Raadslid Francen sluit zich hierbij aan. Volgens schepen Vandewijngaerden zijn er ook mensen die het maaien nu wel beter vinden.

Raadslid Alles deelt mee dat de Dorpsstraat een brief heeft ontvangen van Fluvius ivm werken in de straat die starten op 1 juni (!) 2020. Waarover gaat dit? Schepen Mollu vraagt dit na. Raadslid Alles informeert nogmaals naar de afwatering in de Oudestraat. Schepen Willems stelt dat Fluvius is gaan kijken hoe ze dit kunnen oplossen. Een bestaande buis wordt geruimd om hierop te vertakken. Als die buis niet geschikt is moet er een andere buis gelegd worden. Raadslid Alles informeert naar de pastorij van de Ransberg. Is deze al verkocht? Schepen Willems legt uit dat dit niet het geval is. Ivm de de uitweg stelt de notaris dat die mag gebruikt worden, maar we willen dit schriftelijk bevestigd zien. Quid de bouw van de zaal (zou 26 jaar zijn aldus raadslid Alles). Quid met de keuken. Schepen Willems repliceert dat hier niets verandert tov de vorige toelichting (de dikke muur is de scheiding). Idem voor de verwarming , de septische put,...

Raadslid Geysenbergs informeert naar de verplaatsing van de elektriciteitspaal in de Krawatenstraat. Schepen Willems deelt mee dat dit gebeurde omdat de landbouwer/eigenaar niet door kon met zijn landbouwvoertuigen. Raadslid Geysenbergs deelt mee dat betrokkene nog steeds langs de oude weg rijdt zoals alle jaren voordien. De paal zou dan ook moeten terugbetaald worden aan de gemeente. Schepen Willems vult aan dat de landbouwer zijn omheining nog moet aanpassen. Raadslid Alles stelt dat 8000 euro veel geld is en dat de inrit nu niet wordt gebruikt.

Raadslid Vlayen wil namens de weduwe van het personeelslid van de gemeente die vorige week overleed een aantal zake meedelen. Er is een woord van dank aan de burgemeester voor de herbegraving. Dank ook aan de algemeen directeur voor het mobiliseren van de collega's en het afscheidsmoment op de begraafplaats. Mevrouw vond het wel erg dat er 'niemand met een sjerp' was. De Burgemeester repliceert dat men dit moment aan de collega's wilde laten. Er wordt ook gevraagd waarom er nog geen contact is geweest vanuit de personeelsdienst. De algemeen directeur licht toe dat dit nog zal gebeuren. We vonden dit op dit moment nog ongepast, maar dit zal zeker gebeuren. De burgemeester deelt mee dat hij na het ontvangen van het nieuws onmiddellijk ter plaatse is gegaan en ervoor gekozen heeft om niet als burgemeester op de begraafplaats te gaan staan om de reden hierboven al gezegd. Raadslid Francen vindt dat dit van weinig respect getuigt. De Burgemeester ontkent dit formeel. Schepen Mollu deelt mee dat ook de werkmannen aangaven dat dit hun moment van afscheid was. Het is – gelukkig maar – de eerste keer dat we dit voor hebben. De schepenen zijn in groep gaan groeten. Er is ook psychologische begeleiding voorzien voor de collega's. Het is moeilijk om precies te weten wat de familie verwacht op zulke momenten.

Voor de notulen,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Kim Vandepoel