

Verslag van donderdag, 24 juni 2021

Aanwezigen: Kim Vandepoel: Voorzitter;
Stefaan Devos: Burgemeester;
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;
Michel Vander Velpen: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans,
Glenn Blockx, Veronique Hermans, Koen Veulemans, Guy Vandebergh,
Anneleen Schoeters: Raadsleden;
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

Goedkeuring

FINANCIËN

2) Vaststelling jaarrekening gemeente Kortenen 2020

Voor 30/06/2021 dienen de raden de jaarrekening vast te stellen. De goedkeuring volgt onderstaand stappenplan:

- 1/ de RVMW stelt eerst zijn deel van de jaarrekening vast
 - 2/ de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de jaarrekening vast;
 - 3/ de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de RVMW heeft vastgesteld.
- In de beslissingen van de raad moet worden verduidelijkt waar men zich heeft over uitgesproken.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening van het lokaal bestuur goed te keuren.

3) Vaststelling jaarrekening Lokaal Bestuur Kortenen 2020

Voor 30/06/2021 dienen de raden de jaarrekening vast te stellen. De goedkeuring volgt onderstaand stappenplan:

- 1/ de RVMW stelt eerst zijn deel van de jaarrekening vast
 - 2/ de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de jaarrekening vast;
 - 3/ de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de RVMW heeft vastgesteld.
- In de beslissingen van de raad moet worden verduidelijkt waar men zich heeft over uitgesproken.

De gouverneur is bevoegd om de jaarrekening van het lokaal bestuur goed te keuren.

SECRETARIAAT

4) Huishoudelijk reglement managementteam

Goedkeuring huishoudelijk reglement managementteam.

5) Afsprakennota CBS/VB/BCSD - MAT

Goedkeuring afsprakennota CBS/VB/BCSD - MAT

6) Kennisname jaarrapport organisatiebeheersing 2020

Kennisname jaarrapport organisatiebeheersing 2020 opgesteld door de algemeen directeur in het kader van de decretale verplichting

TECHNISCHE DIENST / OPENBARE WERKEN

7) Leveren van dranken in enkele gemeentelijke gebouwen van Kortenaken gedurende de periode van 2 jaar. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze voor het leveren van dranken in enkele gemeentelijke gebouwen van Kortenaken gedurende de periode van 2 jaar

ICT EN COMMUNICATIE

8) Raamovereenkomst serverinfrastructuur provincie Vlaams-Brabant

Toetreding raamovereenkomst in verband met levering, installatie, systeemintegratie en onderhoud van server- en storage-infrastructuur van het provinciebestuur Vlaams-Brabant.

SECRETARIAAT

9) Aanstellen vertegenwoordiger intergemeentelijke samenwerking Logo Oost-Brabant. Algemene vergadering.

Goedkeuring aanstelling vertegenwoordiger intergemeentelijke samenwerking Logo Oost-Brabant. Algemene vergadering.

10) Aanstelling afgevaardigde Gemeentelijke Holding in vereffening (algemene vergadering)

Goedkeuring aanstelling afgevaardigde Gemeentelijke Holding in vereffening (algemene vergadering)

11) Mandateren vertegenwoordiger A.V. Gemeentelijke Holding op 25.06.2021

Goedkeuring mandaat afgevaardigde en vastlegging stemgedrag op de algemene vergadering.

VRIJE TIJD/FEESTELIJKHEDEN/VERORDENINGEN

12) Retributiereglement Bakken en Brouwen

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het evenement Bakken en Brouwen goed.

SECRETARIAAT

13) Aanpassing samenwerkingsovereenkomst ILV - VDAB

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Tienen, Gemeente Geetbets, Stad Landen, Stad Zoutleeuw, Gemeente Kortenaken, Gemeente Linter, Gemeente Hoegaarden en VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid 2021 – 2025

14) Vragen.

Bespreking diverse punten

Voor het verslag,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Kim Vandepoel