

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT MANAGEMENTTEAM



Kortenenaken

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT MANAGEMENTTEAM

Goedgekeurd door het MAT op 27 mei 2021

Goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 7 juni 2021

Goedgekeurd door het Vast Bureau op 7 juni 2021

Goedgekeurd door de Raden op 24 juni 2021

2021-2024

GEMEENTE KORTENAKEN

## INHOUD

Overwegend gedeelte .....	2
Beschikkend gedeelte .....	2
Artikel 1/ Legislatuur .....	2
Artikel 2/ Grondslag .....	2
Artikel 3/ Bevoegdheden .....	2
Aansturende functie .....	2
Bewakende functie .....	2
Beleidsvoorbereidende functie .....	3
Personeelsdossiers .....	3
Artikel 4/ Organisatie .....	3
Zitting .....	3
Samenstelling .....	3
Notulen en zittingsverslag .....	3
Besluitvorming .....	4
Artikel 5 / Deontologische verplichtingen .....	4
Algemeen .....	4
Onafhankelijkheid .....	4
Discretie .....	4
Organisatieverbondenheid .....	4
Artikel 6/ Bekendmaking .....	5
Artikel 7/ Inwerkingtreding .....	5

## OVERWEGEND GEDEELTE

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikelen 40, 170-172 en 179-181

Overwegende dat op 1 januari 2019 het Decreet Lokaal Bestuur in werking trad, waardoor het bestuur van de gemeente en dat van het OCMW geïntegreerd werden. Artikel 179 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeente en het O.C.M.W. beschikken over een gemeenschappelijk managementteam. Het managementteam fungeert als spil tussen het bestuur en de administratie en streeft de verdere professionalisering van de organisatie na. Dit huishoudelijk reglement bevat naast de organisatie van het managementteam een korte samenvatting van de taken zoals bepaald door het Decreet Lokaal Bestuur en de daaruit voortvloeiende afspraken gemaakt door de leden van het MAT. Bovendien worden enkele deontologische afspraken beklemtoond. Op die manier wenst het MAT duidelijkheid te scheppen omtrent hetgeen de personeelsleden en de bestuursorganen van het lokaal bestuur kunnen verwachten van het managementteam.

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

## BESCHIKKEND GEDEELTE

### ARTIKEL 1/ LEGISLATUUR

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de legislatuurperiode 2021-2024.

### ARTIKEL 2/ GRONDSLAG

Dit reglement beschrijft het huishoudelijk reglement voor de leden van het managementteam tijdens de legislatuurperiode 2021-2024.

### ARTIKEL 3/ BEVOEGDHEDEN

---

#### AANSTURENDE FUNCTIE

Het managementteam stuurt onder leiding van de algemeen directeur de volledige ambtelijke organisatie aan.<sup>1</sup> Onder de aansturing van de organisatie wordt zowel het aansturen van de medewerkers verstaan, als de wijze waarop de organisatie functioneert.

De algemeen directeur staat in voor de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.<sup>2</sup> De algemeen directeur wordt hierin bijgestaan door de leden van het MAT.

---

#### BEWAKENDE FUNCTIE

Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.<sup>3</sup>

Op basis van deze decretale bepaling beslist het managementteam dat het advies van het managementteam uitdrukkelijk vereist is in volgende dossiers:

- Wijzigingen in de procedures (om cel OO en aankoopprocedure beter te verankeren)
- Wijzigingen m.b.t personeelsformatie
- Wijzigingen inzake het begrip 'dagelijks bestuur'
- Wijzigingen inzake delegatie van budgethouderschap

---

<sup>1</sup> Art. 170 Decreet Lokaal Bestuur

<sup>2</sup> Art. 171 Decreet Lokaal Bestuur

<sup>3</sup> Art. 181 Decreet Lokaal Bestuur

- Wijzigingen inzake subsidie, belasting en retributiereglementen
- Dossiers die de werking van de organisatie en de dienstverlening betreffen
- Dienstoverschrijdende dossiers

Deze dossiers worden genotuleerd op de zitting van het MAT door één van de leden van het MAT, eventueel na hierover ingelicht te zijn door de dossierbehandelaar. In de beslissingen van de verschillende bestuursorganen wordt steeds verwezen naar het advies van het managementteam omtrent deze dossiers.

---

## BELEIDSVOORBEREIDENDE FUNCTIE

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van het organogram, de opmaak van het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel, de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering en de opmaak van de inventaris.<sup>4</sup>

Ook in deze dossiers is het advies van het managementteam uitdrukkelijk vereist voordat het dossier wordt overgemaakt ter goedkeuring aan de bestuursorganen. In de beslissingen van de bestuursorganen wordt tevens verwezen naar het advies van het MAT.

---

## PERSONEELSDOSSIER

De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de ambtelijke organisatie en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.<sup>5</sup> De algemeen directeur bespreekt het personeelsbeheer op de zitting van het MAT indien dit nuttig wordt geacht. Indien de algemeen directeur dit wenst kan hierover een advies worden geformuleerd door het MAT.

---

## ARTIKEL 4/ ORGANISATIE

---

### ZITTING

De gemeente en het O.C.M.W. hebben een gemeenschappelijk managementteam.<sup>6</sup>

Het managementteam vergadert in principe maandelijks onder voorzitterschap van de algemeen directeur, tenzij anders wordt afgesproken door de leden van het MAT.

---

### SAMENSTELLING

In het managementteam zetelen, naast de algemeen directeur ook de financieel directeur en de stafmedewerker directie overeenkomstig het organogram. Ook het diensthoofd van de sociale dienst, personeelslid van het O.C.M.W., is lid van het managementteam. De personeelsleden die zetelen in het MAT zijn statutaire personeelsleden. De burgemeester maakt als vertegenwoordiger van het college van burgemeester en schepenen deel uit van het MAT en heeft overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur een raadgevende stem.<sup>7</sup>

---

### NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

De agenda voor de vergadering wordt opgemaakt in het notulenpakket en is te raadplegen door de leden van het MAT. Elk lid kan agendapunten op de agenda plaatsen tot uiterlijk 1 werkdag voor de

---

<sup>4</sup> Art. 172 Decreet Lokaal Bestuur

<sup>5</sup> Art. 170 Decreet Lokaal Bestuur

<sup>6</sup> Art. 179 Decreet Lokaal Bestuur

<sup>7</sup> Art. 179 Decreet Lokaal Bestuur

vergadering, tenzij hoogdringendheid anders vereist. De notulen worden opgemaakt door de algemeen directeur. De algemeen directeur bespreekt met de leden van het MAT welke punten gecommuniceerd dienen te worden aan het personeel. De algemeen directeur rapporteert over de zitting aan het personeel via intranet.

---

## BESLUITVORMING

Het managementteam beslist bij consensus. De burgemeester heeft volgens het Decreet Lokaal Bestuur een raadgevende stem.

## ARTIKEL 5 / DEONTOLOGISCHE VERPLICHTINGEN

---

### ALGEMEEN

De personeelsleden die deel uitmaken van het MAT dienen zich te gedragen overeenkomstig de deontologische code voor de personeelsleden van de gemeente en het O.C.M.W., zoals goedgekeurd door de Raden op 9 mei 2019. Deze code geldt voor alle personeelsleden.

De burgemeester is gebonden aan de deontologische code voor lokale mandatarissen voor gemeente en O.C.M.W. zoals goedgekeurd door de Raden op 21 februari 2019.

Deze nota wenst aanvullend volgende gedragsregels te beklemtonen voor de leden van het MAT aangezien deze waarden zeer belangrijk worden geacht voor de uitoefening van de voornoemde taken:

---

### ONAFHANKELIJKHEID

Alle leden die zetelen in het managementteam voeren hun taken onafhankelijk uit. Ze dienen in alle gevallen objectief te blijven en oefenen hun functie op een neutrale wijze uit. Ze hebben steeds het belang van de gehele organisatie voor ogen, los van enige persoonlijke, politieke of andere overtuiging. Ze moeten op een vrije manier dit belang kunnen verdedigen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de personeelsleden die deel uitmaken van het MAT statutair benoemd zijn.

---

### DISCRETIE

De leden van het managementteam zijn gebonden aan de discretieplicht. De leden gaan op een discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die wordt besproken tijdens de zittingen van het MAT. De algemeen directeur beslist in samenspraak met de leden van het MAT welke informatie wordt meegedeeld aan het personeel en rapporteert hierover via intranet. De dossiers en de verschillende standpunten van de leden die voorafgaan aan een beslissing worden niet besproken met collega's, tenzij de leden van het MAT anders overeenkomen. Eenmaal een beslissing in het MAT is genomen, verdedigen de personeelsleden van het MAT deze loyaal en met de nodige verantwoordelijkheidszin bij de personeelsleden, ook al strookt dit niet met hun eigen standpunt.

---

### ORGANISATIEVERBONDENHEID

De leden van het MAT leggen een grote organisatieverbondenheid voor de dag. Ze stemmen hun individuele gedrag en activiteiten af op de noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie. Ze beoordelen dossiers in het licht van het belang van de organisatie en passen hiervoor een langetermijnvisie toe. De organisatienoden zijn prioritair ten opzichte van de eigen professionele interesses. Elk lid heeft een actieve en constructieve rol te vervullen in de dossiers die worden besproken.

## ARTIKEL 6/ BEKENDMAKING

Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

Op de gemeentelijke webstek wordt dit huishoudelijk reglement gepubliceerd op <https://www.kortenaken.be/bestuur&diensten/Bestuur/Gemeenteraad/OCMW-raad/Huishoudelijkreglement/> met vermelding van de datum waarop het door de gemeenteraad aangenomen werd.

## ARTIKEL 7/ INWERKINGTREDING

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 24 juni 2021.

---